

## План работы по аттестации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Подготовка аналитического материала «Об итогах аттестации педагогических работников МБОУ в 2022-2023 учебном году»	август	Заместитель директора по учебной работе
2	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) и прием заявок, представлений и списков работников образования, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	август	Заместитель директора по учебной работе
3	Корректировка кадров по аттестации	август	Заместитель директора по учебной работе
4	Корректировка списка учителей общеобразовательных предметов для прохождения аттестационного тестирования и ( профессионального тестирования)	август	Заместитель директора по учебной работе
5	Оформление стенда «Идет аттестация»	ежемесячно	Заместитель директора по учебной работе
6	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, профессиональная переподготовка, справка об участии в тестировании (профессионального), документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	ежемесячно	Заместитель директора по учебной работе
7	Формирование предварительного списка работников образования, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе
8	Проведение квалификационных испытаний на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	по срокам	Заместитель директора по учебной работе
9	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	октябрь-ноябрь	Экспертная группа
10	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности для всех аттестуемых и т.д.)	октябрь-ноябрь, январь-февраль	Заместитель директора по учебной работе, аттестационная комиссия

11	Заседание экспертной комиссии АК МО и Н РТ в Чистопольском муниципальном районе для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	декабрь	Председатель экспертной комиссии АК МО и Н РТ
12	Подготовка предложений экспертной комиссии АК МО и Н РТ в Чистопольском муниципальном районе о соответствии (несоответствии) аттестуемых педагогических работников заявленной квалификационной категории по итогам профессиональной экспертизы	декабрь	Председатель аттестационной комиссии, ответственный секретарь
13	Работа с документацией, выдача аттестационных листов работодателям заявителей для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) и соответствии или несоответствии педагогических работников занимаемой должности под роспись в журнале выдачи аттестационных листов	декабрь	Заместитель директора по учебной работе
14	Прием заявок, представлений и списков работников образования, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	по срокам	Заместитель директора по учебной работе
15	Квалификационные испытания педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	по срокам	Заместитель директора по учебной работе
16	Работа с документацией, выдача справок, аттестационных листов работодателям о соответствии или несоответствии педагогических работников занимаемой должности под роспись в журнале выдачи аттестационных листов	апрель	Заместитель директора по учебной работе
17	Подведение итогов аттестации на педсовете	июнь	Директор